

DropanGo

Quickguide

für Lieferanten



Einleitung

Sie haben sich mit Dropango für eine intuitiv zu bedienende Software entschieden, welche Ihre Vertriebsprozesse erheblich vereinfachen wird.

Alle Lieferanten- und weitere Informationen werden zentral in einem System gespeichert. So sind alle Daten direkt erfasst und nichts geht verloren. Sie können ganz einfach von unterwegs oder mittels Desktop auf die Anwendungen ebenso wie auf gespeicherte Daten zugreifen.

Dies gilt für alle Bereiche von Dropango, insbesondere für alle Lieferungen.

Dieser Quickguide ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung in die wesentlichen Möglichkeiten, die Ihnen Dropango bietet.

Dropango – individualisierbar, modern, leistungsfähig, standortunabhängig und selbstverständlich auch bezüglich Sicherheit und Technik auf dem aktuellen Stand.

Um einen schnellen Überblick und weitere Informationen zu erhalten, empfehlen wir Ihnen auch:

<https://dropango.de>

Bei Fragen erreichen Sie uns unter +49 (0)731 - 49 39 14 20 und per E-Mail: service@prontoweb.de

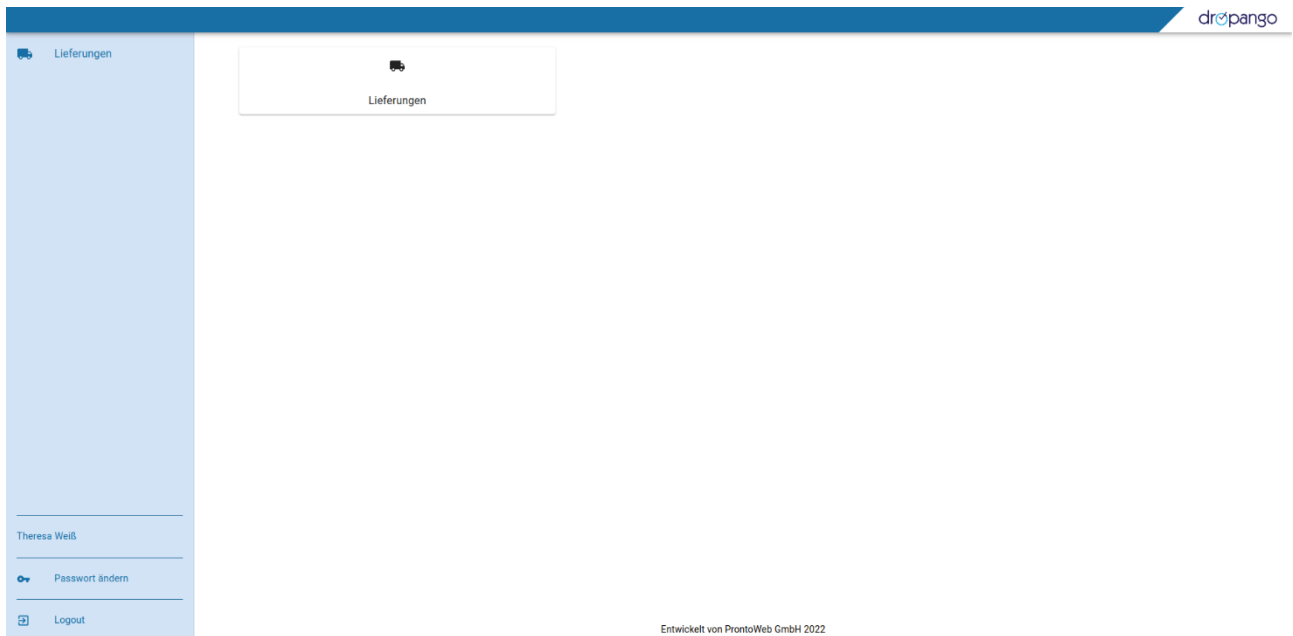
Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und freuen uns auf Ihr Feedback!

Inhaltsverzeichnis

1. Erster Login	4
2. Übersicht.....	4
3. Allgemeines.....	5
4. Lieferungen.....	5
5. Passwort ändern.....	6

1. Erster Login

Sobald Sie von uns eine **E-Mail** mit Ihren Login-Daten erhalten haben, können Sie sich unter der von uns mitgeteilten URL (<https://app.dropango.de>) anmelden.



2. Übersicht

Als Lieferant sehen Sie nach erfolgreichem Login folgende **Menüpunkte**:


- Lieferungen

Zudem kann unten im linken Menü die Option „Passwort ändern“ ausgewählt werden. Außerdem ist hier der Logout-Button.

Im Folgenden erhalten Sie zu jedem Menü-Punkt eine kurze Beschreibung.

3. Allgemeines

Gleiche Funktionen kommen an unterschiedlichen Stellen innerhalb der Software vor. Daher sollen diese hier erklärt werden:

-  **Suche**

Oberhalb jeder Tabelle gibt es eine Suchfunktion. In das Such-Textfeld können beliebige Begriffe eingegeben werden. Die Tabelle wird nach dem gesuchten Begriff gefiltert und nur passende Einträge werden angezeigt.

- **Sortierung**

Die Sortierung von Einträgen ist in die Spaltenbezeichnungen jeder Tabelle integriert. Durch Anklicken einer Spaltenbezeichnung erfolgt eine absteigende / aufsteigende Sortierung der Zeilen, bezogen auf die jeweilige Spalte.

4. Lieferungen



The screenshot shows the 'Lieferungen' page with the following data:

Geliefertes Produkt	Menge	Am	Um	
Äpfel	1 Kiste(n)	07.11.2022	09:00	LÖSCHEN
Kartoffeln	80 Kilo	19.10.2022	08:30	LÖSCHEN
Äpfel	2 Kiste(n)	17.10.2022	10:00	LÖSCHEN
Mais	1 Tonne(n)	14.10.2022	13:00	

Hier ist eine Übersicht aller angekündigten **Lieferungen** zu sehen sowohl noch ausstehende als auch bereits erfolgte.

Lieferungen können bis zum Vortag des angekündigten Liefertermins abgesagt werden („**Löschen**“). Über „**Lieferung buchen**“ können Sie eine neue Lieferung ankündigen:

Geliefertes Produkt

Als erstens wird das **Produkt** aus einem Dropdown ausgewählt, das Sie anliefern möchten. Der Administrator / Verwalter legt fest, welche Produkte Ihnen zur Auswahl stehen.

Menge

Anschließend können Sie eine **Menge** auswählen. Zur Verfügung stehen lediglich die vom Administrator / Verwalter angelegten Möglichkeiten.

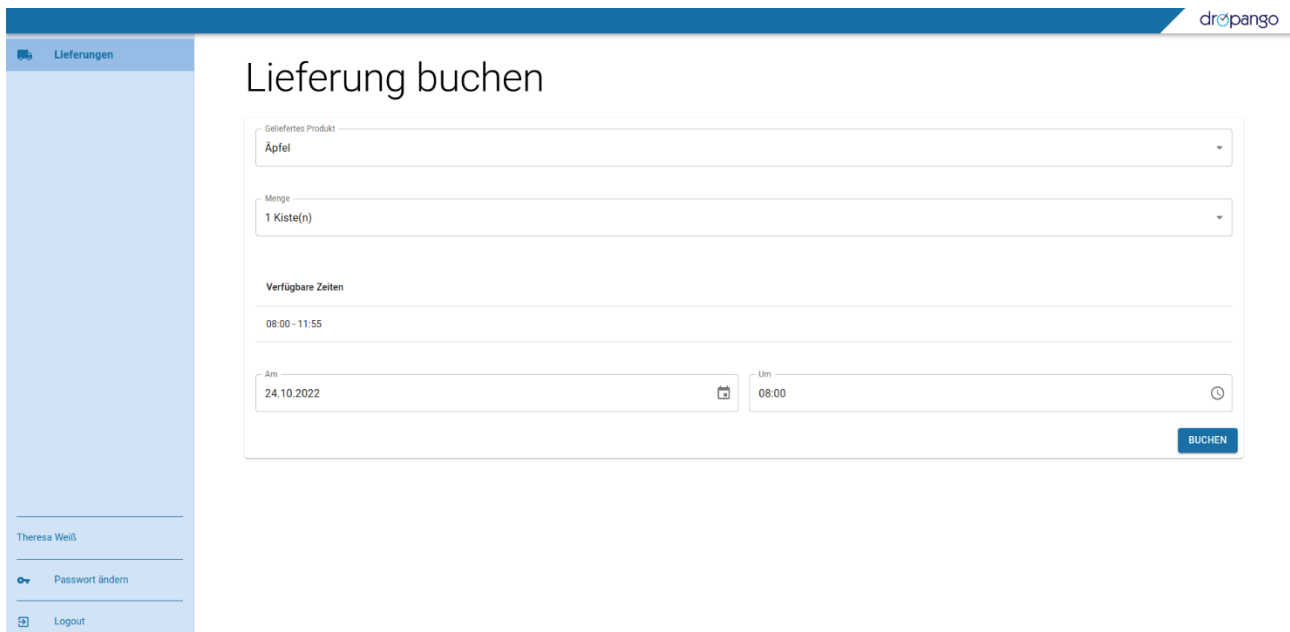
Datum und Uhrzeit

Es werden automatisch mögliche Tage und Zeiträume berechnet, in denen eine Lieferung dieses Produkts und der gewählten Menge möglich ist. Ein **Tag** kann unter „Am“ ausgewählt werden. Abhängig vom gewählten Tag ändern sich die verfügbaren Zeiten. Die gewünschte **Lieferuhrzeit** („Um“) muss in diesen Zeiten liegen.

Lieferungen am selben Tag müssen mindestens eine Stunde vorher angekündigt, d.h. erstellt werden.

Buchen

Nach Erstellen einer Lieferung („Buchen“) erhalten Sie eine **Reservierungsbestätigung** per SMS mit allen relevanten Daten.



The screenshot shows the 'Lieferung buchen' (Book Delivery) form in the Dropango web interface. The form is titled 'Lieferung buchen' and is located on the right side of the page. The left sidebar shows the user's name 'Theresa Weiß' and options for 'Passwort ändern' (Change Password) and 'Logout'. The form fields are as follows:

- Geliefertes Produkt:** A dropdown menu with 'Äpfel' selected.
- Menge:** A dropdown menu with '1 Kiste(n)' selected.
- Verfügbare Zeiten:** A text field displaying '08:00 - 11:55'.
- Am:** A date picker field with '24.10.2022' selected.
- Um:** A time picker field with '08:00' selected.

A blue 'BUCHEN' button is located at the bottom right of the form.

5. Passwort ändern

Hier können Sie Ihr **Passwort** ändern. Das neue Passwort muss zweimal eingegeben werden und eine Länge zwischen 5 und 64 Zeichen haben.